



**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

**DEMANDE DE COTATION**

**N°023/DC/MINSANTE/CIPM/2021**

**EN PROCEDURE D'URGENCE**

**RELATIVE A LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR  
PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION**

\*\*\*\*\*

**FINANCEMENT : BF/MINSANTE**

**IMPUTATIONS :**

55-40-528-01-03-13-350039-6111-665

**EXERCICE : 2021**

**DEMANDE DE COTATION**

**MAI 2021**



# SOMMAIRE

PIECE N° I - AVIS DE CONSULTATION .....

PIECE N° II Règlement de la consultation .....

- 2.1 - Le dossier de consultation .....
- 2.2 - Préparation des offres .....
- 2.3 - Dépôt des offres .....
- 2.4 - Ouverture des plis et évaluation des offres .....
- 2.5 - Attribution de la lettre-commande .....

PIECE N° III - MODELES D'ANNEXES .....

- 3.1 - Lettre de soumission .....
- 3.2 - Termes de référence .....
- 3.3 - Cadre de devis estimatif, descriptif et quantitatif .....
- 3.4 - Tableau de comparaison des offres .....
- 3.5 - Grille d'evaluation.....

PIECE N° IV - PROJET DE LETTRE-COMMANDE .....

Sommaire.....

Chapitre I : Généralités .....

Chapitre II : Exécution de la lettre – commande.....

Chapitre III : Dispositions financière .....

Chapitre IV : Dispositions Diverses .....





**AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE**  
**N° 023/DC/MINSANTE/CIPM /2021**

**RELATIVE A LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR PANNEAUX**  
**PUBLICITAIRES POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION**

\*\*\*\*\*

**1. OBJET :**

La présente demande de cotation a pour objet la production et la pose des affiches grand format sur les panneaux grands format du Centre National de Transfusion Sanguine dans les Régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua.

**2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

La présente cotation concerne la production et la pose des affiches présentant au moins les caractéristiques suivantes :

**Format:** 6x3M et 4x3M

**Type de support :**

- Matière : papier blanc
- Fourreaux et œilletons en option

**Type de fichier :**

- Format de type : PDF HD, AI, PSD, EPS vectorisé pour une impression optimale
- Documents issus de logiciels bureautiques (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, OpenOffice, ...) convertisen PDF
- Textes entièrement vectorisé
- Travailler sur l'espace colorimétrique CMJN (Cyan Magenta Jaune Noir) utilisé pour l'impression.

**Taille et résolution du fichier :**

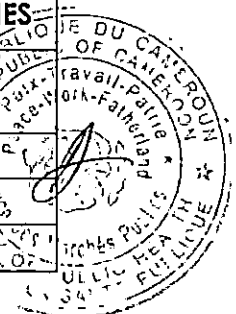
- Images en 300 DPI (pixels par pouce) minimum et en CMJN.
- Maquette à l'échelle 100% en 300 DPI pour les formats allant jusqu'à 5 m de longueur.
- Calques aplatis et que le poids du fichier soit optimisé.

**3. DÉLAIS ET LIEU D'EXECUTION**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objet de la présente demande de cotation est de **quatre-vingt-dix (90) jours**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

Les affiches seront posées sur les panneaux publicitaires du Centre National de Transfusion Sanguine disposés dans les régions de l'Adamaoua, du Nord, de l'Extrême-Nord ainsi qu'il suit:

REGIONS	SITES	FORMATS DES AFFICHES	
		6x3M	4x3M
EXTREME-NORD	Entrée Nord Maroua	2	
	Entrée Sud Maroua	2	
	Univ Maroua	2	





AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE  
N° 023 N° 110 DC/MINSANTE/CIPM /2021

RELATIVE A LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR PANNEAUX PUBLICITAIRES  
POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION

1. OBJET :

La présente demande de cotation a pour objet la production et la pose des affiches grand format sur les panneaux grands format du Centre National de Transfusion Sanguine dans les Régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La présente cotation concerne la production et la pose des affiches présentant au moins les caractéristiques suivantes :

**Format:** 6x3M et 4x3M

**Type de support :**

- Matière : papier blanc
- Fourreaux et œilletons en option

**Type de fichier :**

- Format de type : PDF HD, AI, PSD, EPS vectorisé pour une impression optimale
- Documents issus de logiciels bureautiques (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, OpenOffice, ...) convertisen PDF
- Textes entièrement vectorisé
- Travailler sur l'espace colorimétrique CMJN (Cyan Magenta Jaune Noir) utilisé pour l'impression.

**Taille et résolution du fichier :**

- Images en 300 DPI (pixels par pouce) minimum et en CMJN.
- Maquette à l'échelle 100% en 300 DPI pour les formats allant jusqu'à 5 m de longueur.
- Calques aplatis et que le poids du fichier soit optimisé.

3. DÉLAIS ET LIEU D'EXECUTION

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objet de la présente demande de cotation est de **quatre-vingt-dix (90)** jours. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

Les affiches seront posées sur les panneaux publicitaires du Centre National de Transfusion Sanguine disposés dans les régions de l'Adamaoua, du Nord, de l'Extrême-Nord ainsi qu'il suit:

REGIONS	SITES	FORMATS DES AFFICHES	
		6x3M	4x3M
EXTREME-NORD	Entrée Nord Maroua	2	-
	Entrée Sud Maroua	2	-
	Univ Maroua	2	7
	Maroua1	-	5
	Maroua2	-	5
	Maroua3	-	5

	Moutourwa	-	5
	Bogo	-	5
	Mokolo	-	5
	Kousseri	2	-
	<b>S/TOTAL1</b>	<b>8</b>	<b>37</b>
<b>NORD</b>	Entrée Nord Garoua	2	-
	Entrée Sud Garoua	2	-
	Garoua1	-	5
	Garoua2	-	5
	Figuil	-	5
	Pitua	-	5
	<b>S/TOTAL2</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>ADAMAOUA</b>	Entrée nord Ngaoundere	2	-
	Entrée sud Ngaoundere	2	-
	Universite de Ngaoundere	2	7
	Ngaoundere Urbain	-	12
	Ngaoundere Rural	-	12
	Meiganga	-	5
	Ngaoundal	-	5
	<b>S/TOTAL3</b>	<b>6</b>	<b>41</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>18</b>	<b>98</b>

#### **4. ALLOTISSEMENT**

Les prestations objet de la présente demande de cotation sont constituées en un lot unique

#### **5. COÛTS PREVISIONNELS**

Les coûts prévisionnels de l'opération à l'issue des études préalables sont de trente millions (30.000.000) Francs CFA TTC.

#### **6. PARTICIPATION ET ORIGINE**

La participation à cette consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises ci-dessous de la liste restreinte objet de l'Appel à Manifestation d'intérêt N°D13-16/AAMI/MINSANTE/SG/DEP DU 29 JANVIER 2021 pour la présélection des agences/régies de communication pour la conception et production des affiches grand format pour les panneaux publicitaires:

<b>N°</b>	<b>Entreprises</b>	<b>Adresses</b>
01	<b>Groupement Els Crystals-Amirey Sarl</b>	BP : //// Tel : (237) 693 59 60 22
02	<b>Mon Communicateur</b>	BP : //// Tel : (237) 242 60 78 49-677 88 63 22
03	<b>Inter.Activ Consulting</b>	BP : 16257 Yaoundé. Tel : (237) 242 676 285

#### **7. FINANCEMENT:**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget de Fonctionnement du MINSANTE exercice 2021, IMPUTATIONS : 55-40-528-01-03-13-350039-6111-665.

#### **8. CONSULTATION DU DOSSIER DE COTATION:**

Dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE, sis derrière la Croix Rouge Camerounaise à côté de l'immeuble de la Santé situé à côté du Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) à Yaoundé. Tél/Fax : 222 22 10 21 dès publication du présent avis.

#### **9. ACQUISITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION :**

Le Dossier peut être obtenu au Secrétariat du Service des Marchés du MINSANTE sis au Rez de chaussée de l'immeuble de la Santé, derrière la Croix Rouge Camerounaise à Yaoundé. Tél/Fax :

22 10 21, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de Cinquante Mille (50 000) FCFA non remboursable représentant les frais d'achat du Dossier de Consultation.

#### **10. REMISE DES OFFRES :**

Chaque offre, rédigée en anglais ou en français, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au **Secrétariat du Service des marchés Publics du MINSANTE, sis derrière la Croix Rouge Camerounaise à côté de l'immeuble de la Santé à Yaoundé** au plus tard le 08-06-21 à 13 heures, heure locale et devra porter la mention :

**DEMANDE DE COTATION N°02/DC/MINSANTE/CIPM /2021**

**RELATIF A LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION.**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

#### **11. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier agréé par le Ministère chargé des finances d'un montant de : **600 000 (Six Cent Mille) francs CFA**

Cette caution est valable pendant trente (30) jours à compter de la date limite de recevabilité des offres.

#### **12. RECEVABILITE DES OFFRES :**

L'absence de la caution de soumission à l'ouverture est un motif de rejet de l'offre.

Les offres comprendront les documents ci-après :

- ✓ La soumission timbrée, datée et signée au tarif en vigueur ;
- ✓ La quittance d'achat du dossier de consultation ;
- ✓ Le bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
- ✓ Le cadre du bordereau des prix unitaires ;
- ✓ Le dossier administratif comprenant les pièces suivantes certifiées par les autorités compétentes et en cours de validité : l'attestation d'immatriculation, l'attestation de localisation et le plan de localisation, l'attestation de non redevance, l'attestation de domiciliation bancaire, l'attestation de non exclusion des marchés publics, une attestation signée du Directeur de la Caisse National de Prévoyance Sociale, la caution de soumission.

✓ *Le dossier technique comprenant les pièces ci-après:* Présentation du dossier, Note sur la compréhension du travail, Références antérieures du Consultant/bureau d'étude/cabinet conseil, Compétences et capacités du personnel clé, Moyen Logistique et Techniques.

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnées du modèle de soumission signé.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du dossier de consultation sera déclarée irrecevable.

#### **13. OUVERTURE DES OFFRES :**

L'ouverture des offres aura lieu le 08/06/2021 à partir de 14 heures par la **Commission Interne de Passation des Marchés** dans la **salle de réunion de ladite Commission** sise au premier étage de l'Immeuble Ex-PSFN à proximité de la Croix Rouge Nationale à côté de l'immeuble de la Santé situé à côté du Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) à Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée, ayant une bonne connaissance du dossier.

#### **14. ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE :**

La Commission de Passation des Marchés proposera au Maître d'ouvrage, l'attribution de la lettre-commande au soumissionnaire, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions de la Demande de Cotation, et qu'elle est l'offre la mieux-disante.

#### **15. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES :**

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 16. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE**, sis derrière la Croix Rouge Camerounaise à côté de l'immeuble de la Santé à Yaoundé dès publication du présent avis.

## 17. DÉNONCIATIONS

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 ou 699 37 07 48.

### Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM
- Service des Marchés Publics /MINSANTE
- Archives / Chronos

LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE



06 MAI 2021

*Dr. Manaouda Malachie*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DE LA SANTE PUBLIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

NOTICE OF CONSULTATION FOR AN EMERGENCY QUOTATION REQUEST

no 0203

N 13-110/DC / MINSANTE / CIPM / 2021

RELATING TO THE PRODUCTION OF LARGE FORMAT POSTERS FOR ADVERTISING PANELS FOR THE  
SEPTENTRION REGIONS

\*\*\*\*\*

**1. OBJECT:**

The purpose of this quotation request is to produce and display large format posters on large format panels of the National Blood Transfusion Center in the Far North, North and Adamawa Regions.

**2. CONSISTENCY OF SERVICES**

This quotation concerns the production and installation of posters having at least the following characteristics:

**Format:** 6x3M and 4x3M

**Type of support:**

- Material: white paper
- Optional sleeves and eyelets

**File type:**

- Type format: HD PDF, AI, PSD, EPS vectorized for optimal printing
- Documents from office software (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, OpenOffice ...) converted to PDF
- Fully vectorized texts
- Work on the CMYK (Cyan Magenta Yellow Black) color space used for printing.

**File size and resolution:**

- Images in 300 DPI (pixels per inch) minimum and in CMYK.
- 100% scale model in 300 DPI for formats up to 5 m in length.
- Flattened layers and that the file size is optimized.

**3. TIME AND PLACE OF EXECUTION**

The maximum period provided by the Client for the performance of the services covered by this quotation request is **ninety (90)** days. This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

The posters will be displayed on the advertising panels of the National Blood Transfusion Center located in the regions of Adamawa, North, Far North as follows:

**7. FINANCING:**

The services covered by this Quotation Request are financed by the Operating Budget of MINSANTE fiscal year 2021, CHARGES: 55-40-528-01-03-13-350039-6111-665.

**8. CONSULTATION OF THE LISTING FILE:**

File can be consulted during working hours at the Secretariat of the Public Procurement Service of MINSANTE, located behind the Cameroonian Red Cross next to the health building located next to the National Malaria Control Program (PNLP) in Yaoundé. Tel / Fax: 222 22 10 21 upon publication of this notice.

**9. ACQUISITION OF THE QUOTATION REQUEST FILE:**

The file can be obtained from the Secretariat of the MINSANTE Markets Service located on the ground floor of the Health Building, behind the Cameroonian Red Cross in Yaoundé. Phone / Fax: 222 22 10 21, upon publication of this notice, against presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a sum of Fifty Thousand (50,000) FCFA non-refundable representing the costs of purchasing the Consultation File.

**10. SUBMISSION OF OFFERS:**

Each offer, written in English or French, in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Secretariat of the Public Procurement Service of MINSANTE, located behind the Cameroonian Red Cross next to the health building in Yaoundé no later than 08-06-21 at 1 p.m. local time and must bear the mention:

QUOTE REQUEST N° 02 / DC / MINSANTE / CIPM / 2021

RELATING TO THE PRODUCTION OF LARGE FORMAT POSTERS FOR ADVERTISING PANELS FOR THE SEPTENTRION REGIONS.

"ONLY TO BE OPENED IN THE COUNTING SESSION"

**11. PROVISIONAL DEPOSIT**

Each tenderer must attach to his administrative documents, a tender bond established by a financial institution approved by the Ministry in charge of finance in the amount of: **600,000 (Six Hundred Thousand) CFA francs**

This deposit is valid for thirty (30) days from the deadline for admissibility of tenders.

**12. ADMISSIBILITY OF OFFERS:**

The absence of the tender bond at the opening is a reason for the rejection of the offer. The offers will include the following documents:

- ✓ The stamped, dated and signed tender at the current rate;
- ✓ The purchase receipt of the consultation file; ..
- ✓ The descriptive and quantitative slip duly completed, dated and signed;
- ✓ The framework of the unit price schedule;
- ✓ The administrative file including the following documents certified by the competent authorities and valid: the registration certificate, the location certificate and the location plan, the license fee certificate, the bank domiciliation certificate, the certificate of non-exclusion from public contracts, a certificate signed by the Director of the National Social Security Fund, the bid bond.

REGIONS,	SITES	POSTER FORMATS	
		6x3M	4x3M
FAR NORTH	Entrance North Maroua	2	-
	Entrance South Maroua	2	-
	Univ Maroua	2	7
	Maroua1	-	5
	Maroua2	-	5
	Maroua3	-	5
	Moutourwa	-	5
	Bogo	-	5
	Mokolo	-	5
	Kousseri	2	-
	<b>S / TOTAL1</b>	<b>8</b>	<b>37</b>
NORTH	Entrance North Garoua	2	-
	Entrance South Garoua	2	-
	Garoua1	-	5
	Garoua2	-	5
	Figuil	-	5
	Pitôa	-	5
	<b>S / TOTAL2</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
ADAMAOUA	North entrance Ngaoundere	2	-
	South entrance Ngaoundere	2	-
	University of Ngaoundere	2	7
	Urban Ngaoundere	-	12
	Ngaoundere Rural	-	12
	Meiganga	-	5
	Ngaoundal	-	5
	<b>S / TOTAL3</b>	<b>6</b>	<b>41</b>
<b>GENERAL TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>98</b>

#### 4. ALLOTISSEMENT

The services covered by this quotation request are made up of a single lot.

#### 5. FORECAST COSTS

The estimated costs of the operation following the preliminary studies are thirty million (30,000,000) CFA Francs including tax.

#### 6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this consultation is open on equal terms to the companies below the shortlist subject of the Call for Expression of Interest N ° D13-16 / AAMI / MINSANTE / SG / DEP OF JANUARY 29, 2021, for the pre-selection communication agencies / boards for the design and production of large format posters for billboards:

N°	Companies	Addresses
01	Groupement Ets Crystallis-Amirey Sarl	BP: //// Tel: (237) 693 59 60 22
02	My Communicator	BP: //// Tel: (237) 242 60 78 49-677 88 63 22

- ✓ The technical file comprising the following documents: Presentation of the file, Note on the understanding of the work, previous references of the Consultant / design office / consulting firm, Skills and capacities of key personnel, Logistics and Technical means.

Bids must be cost excluding value added tax (HTVA) and all taxes included (TTC) and accompanied by the signed submission template.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the consultation file will be declared inadmissible.

### **13. OPENING OF OFFERS:**

The opening of tenders will take place on 8/06/2021 from 2 p.m. by the **Internal Procurement Commission** in the meeting room of the said Commission located on the first floor of the Ex-PSFN building near the National Red Cross next to the health building located next to the National Malaria Control Program (PNLP) in Yaoundé.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorized person with good knowledge of the file.

### **14. ALLOCATION OF THE ORDER LETTER:**

The Procurement Commission will propose to the Client, the allocation of the order letter to the tenderer, of which it will have determined that the offer is essentially in conformity with the provisions of the Request for Quotation, and that it is the best-priced offer.

### **15. PERIOD OF VALIDITY OF OFFERS:**

Bidders remain committed to their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

### **16. ADDITIONAL INFORMATION:**

Additional information can be obtained during working hours from the **Secretariat of the Public Procurement Service of MINSANTE**, located behind the **Cameroonian Red Cross** next to the health building in Yaoundé upon publication of this notice.

### **17. DISCLAIMERS**

For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 or 699 37 07 48.

### **Amplifications:**

- MINMAP
- ARMP
- CIPM
- Public Procurement Service / MINSANTE
- Archives / Chronos



THE MINISTER OF PUBLIC HEALTH

06 MAI 2021

*Dr. Manaouda Malachie*



**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

**DEMANDE DE COTATION**

N° \_\_\_\_/DC/MINSANTE/CIPM/2021

**EN PROCEDURE D'URGENCE**

**RELATIVE A LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR  
PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION**

\*\*\*\*\*

**MAITRE D'OUVRAGE : LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE**

FINANCEMENT: Budget de Fonctionnement MINSANTE EXERCICE 2021

**LIGNE D'IMPUTATION :**

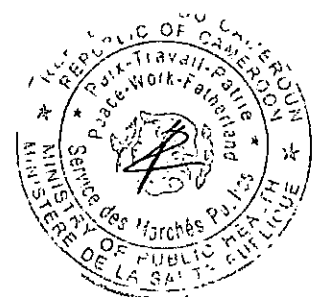
55-40-528-01-03-13-350039-6111-665

\*\*\*\*\*

**PIECE N°2: Règlement de la Consultation**

\*\*\*\*\*

**MAI 2021**



# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## 2.1 - LE DOSSIER DE CONSULTATION

### Article 1<sup>er</sup> - Contenu du Dossier de consultation

- 1.1 Le Dossier de Demande de Cotation décrit les prestations faisant l'objet d'une certaine catégorie de lettre commande, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de ces lettre-commandes.
- 1.2 Le dossier de consultation comprend les documents ci-après :
  - (a) La lettre de soumission,
  - (b) Les termes de référence,
  - (c) Le bordereau descriptif et quantitatif
  - (d) Le cadre du bordereau des prix unitaires
  - (e) Le modèle de soumission,
  - (f) Le projet de lettre commande,
  - (g) Le modèle de tableau de comparaison des offres.
- 1.3 Le soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultation.

## 2.2 - PREPARATION DES OFFRES

### Article 2 - Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute la correspondance constituant l'offre seront rédigées en français ou en anglais.

### Article 3 - Documents constitutifs de l'offre

L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis :

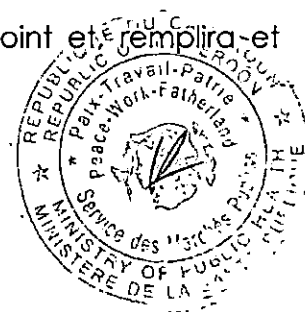
- (a) La soumission, datée, signée et timbrée
- (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé.
- (c) La quittance d'achat du dossier de consultation.
- (d) Le dossier administratif comprenant les pièces ci-après, certifiées par l'autorité compétente, en cours de validité : *la carte de contribuable, l'attestation de localisation et le plan de localisation, l'attestation de non redevance, l'attestation de domiciliation bancaire, l'attestation de non exclusion des marchés publics, l'attestation de non faillite, une attestation signée du Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, la caution de soumission.*
- (e) *Le dossier technique comprenant les pièces ci-après: Présentation du dossier, Note sur la compréhension du travail, Références antérieures du Consultant/bureau d'étude/cabinet conseil, Compétences et capacités du personnel clé, Moyen Logistique et Techniques.*

### Article 4 - Offre

Le soumissionnaire présentera une offre remplie suivant le modèle joint et signera le projet de lettre-commande.

### Article 5 - Monnaies de l'offre

Les prix seront libellés en FRANCS CFA.



## **Article 6 - Délai de validité des offres**

Les offres seront valables pour une période de **90 jours** à compter de l'ouverture des plis.

## **2.3 - DEPOT DES OFFRES**

### **Article 7 - Cachetage et marquage des offres**

Les soumissionnaires placeront l'original et les copies de leur offre dans une enveloppe cachetée adressée au Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée dans la lettre de soumission portant la mention :

**DEMANDE DE COTATION N° \_\_\_/DC/MINSANTE/CIPM /2021  
RELATIVE A LA PRODUCTION ET LA DIFFUSION D'UN MICROPROGRAMME POUR LA PROMOTION DU  
DON DE SANG.  
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

### **Article 8 - Date et heure limite de dépôt des offres**

Chaque offre, rédigée en anglais ou en français, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au **Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE, sis derrière la Croix Rouge Camerounaise à Yaoundé** au plus tard le \_\_\_\_\_ à 13 heures, heure locale et devra porter la mention :

**DEMANDE DE COTATION N° \_\_\_/DC/MINSANTE/CIPM /2021  
RELATIF A LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR  
LES REGIONS DU SEPTENTRION.  
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

### **Article 9 - Ouverture des plis par la Commission Interne de Passation des Marchés**

9.1 La Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Maître d'Ouvrage ouvrira les plis dans la salle de réunion de CIPM à 14h le même jour que le jour du dépôt des offres. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée, ayant une bonne connaissance du dossier.

9.2 La Commission de Passation des Marchés sus-citée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

### **Article 10 - Vérification de la conformité et Comparaison des offres**

La Commission de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et termes de référence;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

## **2.5 - ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE**

### **Article 11 - Attribution de la Lettre-Commande**

La Commission de Passation des Marchés proposera l'attribution de la Lettre-Commande au Cocontractant, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre la mieux-disante



## **Article 12 - Communiqué de l'attribution de la Lettre Commande**

Le Maître d'Ouvrage décidera de l'attribution et publiera le résultat de la Lettre Commande dans le Journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- a) Le nom de l'attributaire,
- b) L'objet de la consultation,
- c) Le montant de la Lettre-Commande,
- d) Le délai de livraison.

## **Article 13- Corruption et manœuvres frauduleuses**

Les Présidents et Membres de commission et les Cocontractants doivent observer en tout temps, les règles d'éthiques professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

(a) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre-commande, et

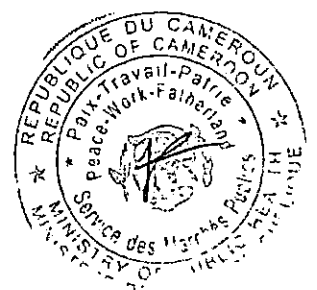
(b) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même Cocontractant sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents

(c) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre-commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage.

"Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'Ouvrage des avantages de cette dernière.

## **Article 14 - Signature de la Lettre-Commande**

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la Lettre-Commande sera signée par le Maître d'Ouvrage et sera notifiée au Cocontractant qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.





**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

**DEMANDE DE COTATION**

N° \_\_\_\_/DC/MINSANTE/CIPM/2021

**EN PROCEDURE D'URGENCE**

**RELATIVE A LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR  
PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION**

\*\*\*\*\*

**MAITRE D'OUVRAGE : LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE**

FINANCEMENT: Budget de Fonctionnement MINSANTE- EXERCICE 2021

LIGNE D'IMPUTATION :

**55-40-528-01-03-13-350039-6111-665**

\*\*\*\*\*

**PIECE N°3 : MODELES D'ANNEXES**

\*\*\*\*\*

**MAI 2021**



# MODELES D'ANNEXES

## 3.1 - LETTRE DE SOUMISSION

Date : .....

Demande de Cotation N°...../DC/MINSANTE/CMPM/2021

A Mr le Ministre de la Santé Publique

- YAOUNDE -

Mr et/ou Mme,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, .....**offrons de produire des affiches grand format pour panneaux publicitaires pour les régions du septentrion //** conformé-ment à la Demande de Cotation et pour la somme de ..... F CFA (en lettres). Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes comprises ..... FCFA (en chiffres).

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de 60 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la lettre d'invitation à soumissionner ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une lettre-commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution d'une lettre-commande, constituera une lettre-commande nous obligeant réciproquement.  
699045534

Le .....

Signature .....

Nom et qualité du signataire pour le compte  
du Candidat



## 3.2: Modèle de caution de soumission

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse], «le Maître d'Ouvrage»

Attendu que le Fournisseur.....,ci-dessous désignée «le soumissionnaire», a soumis son offre en date du ..... pour [rappeler l'objet de l'appel d'offres], ci-dessous désignée «l'offre» et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous.....[nom et adresse de la banque], représentée par..... [Noms des signataires], ci-dessous désignée «la banque», déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;

ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité:

- Manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- Manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif),comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

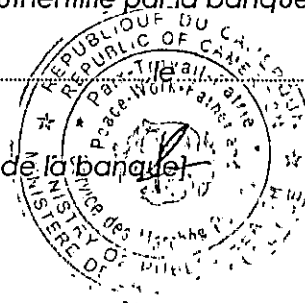
La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à.....

[signature de la banque]



### 3.3: DESCRIPTIF DES FOURNITURES

Descriptifs techniques minimales	FORMAT ET QTE	
	6x3M	4x3M
<p><b>Type de support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matière : papierblanc</li> <li>-Fourreaux et œillets en option</li> </ul> <p><b>Type de fichier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format de type : PDF HD, AI, PSD, EPS vectorisé pour une impression optimale</li> <li>- Documents issus de logiciels bureautiques (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, OpenOffice, ...) convertisen PDF</li> <li>- Textes entièrement vectorisé</li> <li>- Travailler sur l'espace colorimétrique CMJN (Cyan Magenta Jaune Noir) utilisé pour l'impression.</li> </ul> <p><b>Taille et résolution du fichier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Images en 300 DPI (pixels par pouce) minimum et en CMJN.</li> <li>- Maquette à l'échelle 100% en 300 DPI pour les formats allant jusqu'à 5 m de longueur.</li> <li>- Calques aplatis et que le poids du fichier soit optimisé.</li> </ul>	18	98

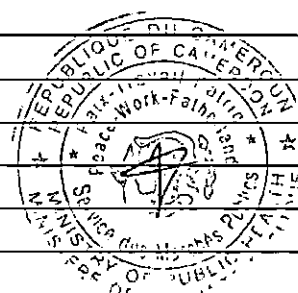
Toute offre ne satisfaisant pas les critères ci-dessus sera déclarée non conforme pour l'essentiel et sera disqualifiée.

### 3.3: CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation	Prix Unitaire en chiffres HTVA	Prix Unitaire en lettres HTVA
1	Production et pose affiche grand format 6x3m		
2	Production et pose affiche grand format 4x3m		

### 3.3: CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

N°	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total(FCFA)
1	Production et pose affiche grand format 6x3m			
2	Production et pose affiche grand format 4x3m			
Total H.T				
T.V.A (19.25 %)				
A.I.R (5.5 %)				
Total TTC				
Net à Percevoir				

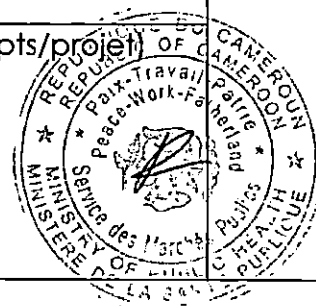


### 3.4 – TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

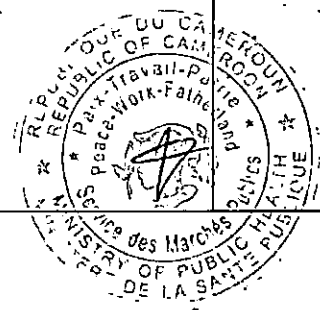
No	Nom des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Livraison		Prix Total TTC	Observations
			oui	non	Délai	lieu		
1.								
2.								
3.								

### 3.5 – GRILLE D'EVALUATION

N°	CRITERES D'EVALUATION	REPARTITION		POINT	
				NOMBRE	SOUS-TOTAL
01	Présentation du dossier	Sommaire Général		2	08
		Séparation des différentes parties par les intercalaires autres que le blanc		2	
		Pièces classées dans l'ordre du sommaire		2	
		Lisibilité		2	
02	Note sur la compréhension du travail	Note méthodologique		3	10
		Compréhension de la mission		5	
		Chronogramme d'activités de la production et pose		2	
03	Références antérieures du Consultant/bureau d'étude/cabinet conseil	Justifier de deux marchés similaires réalisés avec succès Photocopie 1ere page et dernière page du contrat de prestations similaires réalisées adéquates.	7.5 pts/prestation	2	15
04	Compétences et capacités du personnel clé	Expert en Communication pour le Changement de Comportement. Min Master en Communication -Chef de mission-	Copie légalisée du Diplôme	3	11
			Expérience Générale	4 (2pts/projet)	
			Expérience spécifique dans la production de ce type de supports de communication dans le domaine	4 (2pts/projet)	



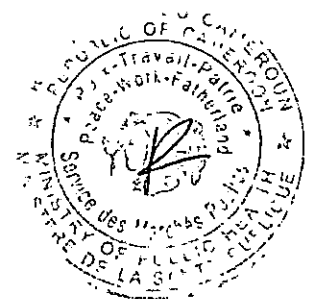
		de la santé		
Socio-anthropologue BACC+3 minimum		Copie légalisée du Diplôme	2	10
		Expérience Générale	4 (2pts/projet)	
		Expérience spécifique dans la production de ce type de supports de communication dans le domaine de la santé	4 (2pts/projet)	
Expert en Marketing Social BACC+3 minimum		Copie légalisée du Diplôme	3	11
		Expérience Générale	4 (2pts/projet)	
		Expérience spécifique dans la production de ce type de supports de communication dans le domaine de la santé	4 (2pts/projet)	
Graphiste		Expérience Générale	3	9
		Expérience spécifique dans la production de ce type de supports de communication dans le domaine de la santé	6 (3pt/projet)	
Concepteur d'images		Expérience Générale	3	9
		Expérience spécifique dans la production de ce type de supports de communication dans le domaine de la santé	6 (3pt/projet)	
Dessinateur		Expérience Générale	3	7
		Expérience spécifique dans la production de ce type de supports de communication dans le domaine de la santé	4 (2pt/projet)	



5	Moyen Logistique et Techniques du Consultant/bureau d'étude/cabinet conseil	Ordinateur avec application logiciels spécialisés	5	10
		Imprimante	2	
		Véhicule de liaison	1.5	
		Vidéo projecteur	1.5	
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

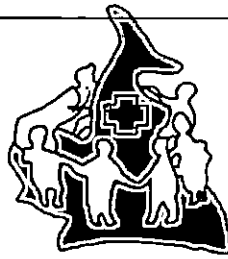
Toute offre ne satisfaisant pas les critères ci-dessus sera déclarée non conforme pour l'essentiel et sera disqualifiée.

Seuls les candidats qui ont totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à Soixante-dix (70) points sur cent (100) seront retenus.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

-----  
MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

-----  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  
-----

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

### DEMANDE DE COTATION

N° \_\_\_\_/DC/MINSANTE/CIPM/2021

### EN PROCEDURE D'URGENCE

RELATIVE A LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR  
PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION

\*\*\*\*\*

**MAITRE D'OUVRAGE : LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE**

FINANCEMENT: Budget de Fonctionnement MINSANTE EXERCICE 2021

LIGNE D'IMPUTATION :

55-40-528-01-03-13-350039-6111-665

\*\*\*\*\*

**PIECE N°4 : PROJET DE LETTRE COMMANDE**

\*\*\*\*\*

**MAI 2021**





LETRE-COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/MINSANTE/CIPM/2021 DU \_\_\_\_\_ PASSEE AVEC  
\_\_\_\_\_ APRES DEMANDE DE COTATION N° \_\_\_\_\_/DC/MINSANTE/CIPM/2021 DU \_\_\_\_\_ POUR LA  
PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR LES  
REGIONS DU SEPTENTRION

MAITRE D'OUVRAGE : LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

TITULAIRE :

N° Contribuable :  
Registre de Commerce N° :  
Compte Bancaire :

OBJET DE LA LETRE-COMMANDE : PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR  
PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION.

LIEU D'EXECUTION : YAOUNDE.

MONTANT EN F CFA :

DESIGNATION	EN CHIFFRES	EN LETTRES
MONTANT HTVA		
TVA (19.25%)		
IR (5.5%)		
MONTANT TTC		
NET A PERCEVOIR		

DELAI DE LIVRAISON : Quatre-vingt-dix (90) Jours

FINANCEMENT : Budget de Fonctionnement MINSANTE- EXERCICE 2021

IMPUTATION : 55-40-528-01-03-13-350039-6111-665

SOUSCRITE, LE \_\_\_\_\_

SIGNEE, LE \_\_\_\_\_

NOTIFIEE, LE \_\_\_\_\_

ENREGISTREE, LE \_\_\_\_\_



## **Article. 1 : Objet de la Lettre-commande**

La présente Lettre-commande a pour objet la **production des affiches grand format pour panneaux publicitaires pour les régions du septentrion.**

## **Article. 2 : Procédure de passation de la Lettre-commande**

La présente Lettre-commande est passée suivant la Demande de Cotation N° \_\_\_\_\_/DC/MINSANTE/CIPM/2021 du \_\_\_\_\_.

## **Article.3 : Définitions, Attributions et Nantissement**

### **3.1. Définitions et Attributions**

- Le Maître d'Ouvrage est : le **Ministre de la Santé Publique** ;
- Le Chef de Service de la Lettre-commande est : le **L'Ordonnateur Délégué des Appuis Budgétaires au titre de l'Exercice budgétaire 2021** ;
- L'Ingénieur de la Lettre-commande est : Le **Chef Cellule Communication du MINSANTE**;
- Le Cocontractant de l'Administration est : \_\_\_\_\_, BP : \_\_\_\_\_, TEL. : \_\_\_\_\_.

### **3.2. Nantissement**

- Le Responsable chargé de la liquidation et de l'ordonnancement est le **Ministre de la Santé Publique** ;
- Le Responsable chargé du paiement est le **Payeur Spécialisé auprès du Ministère de la Santé Publique et du Ministère de la Justice** ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution de la présente Lettre-commande est : le **Directeur General du CNTS.**

## **Article.4 : Langue, loi et réglementation applicables**

**4.1.** La langue utilisée est le français ou l'anglais.

**4.2.** Le Cocontractant s'engage à observer les lois, règlements et ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la Lettre-commande.

## **Article.5 : Pièces constitutives de la Lettre-commande**

*Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre-commande sont par ordre de priorité :*

- *Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ;*
- *La soumission du Cocontractant et ses propositions dans toutes les dispositions non contraires aux Cahiers de Clauses Techniques et des Clauses Administratives particulières ci-dessus cités ;*
- *Le détail estimatif ;*
- *Le bordereau descriptif et quantitatif.*

## **Article.6 : Textes généraux applicables**

La présente Lettre-commande est soumise aux textes généraux ci-après :

1. La loi N° 2020/018 du 17 décembre 2020 portant loi des finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2021;
2. La loi N° 2018/011 du 11 juillet 2018 portant code de transparence et de bonne gouvernance dans la gestion des finances publiques au Cameroun
3. La loi N° 2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des autres



entités publiques ;

4. Le décret N° 2001/048 du 28 Mars 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
5. Le décret n°2012/074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des commissions de Passation des Marchés Publics ;
6. Le décret n°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés publics ;
7. Le décret n°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°2001/048 du 23 Mars 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'ARMP ;
8. Le décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
9. L'arrêté n°006/MINFI DU 19 Septembre 2018 portant nomination de responsables au Ministère des Finances;
10. La Circulaire N0 003/CAB/PM du 18 Avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des marchés publics ;
11. La circulaire n°002 /CAB/PM du 31 janvier 2011 portant amélioration de la performance du système des marchés publics ;
12. La circulaire n° 003/CAB/PM du 31 janvier 2011 portant sur les modalités de gestion des changements des conditions économiques des marchés publics ;
13. La circulaire n°001/C/MINFI du 19 juin 2012 relative à la passation et au Contrôle de l'exécution des Marchés Publics ;
14. la Circulaire N° 00000242/C/MINFI du 30 décembre 2020 portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'État et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2021 ;
15. Les textes régissant les corps de métiers ;
16. Les normes en vigueur ;
17. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché.

#### **Article. 7 : Communication**

7.1. Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre de la présente Lettre-commande devront être faites aux adresses suivantes :

a. dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : **Monsieur le Ministre de la Santé Publique** avec copie adressée dans les mêmes délais, au **Chef de Service de la Lettre-commande** et à l'**ingénieur** le cas échéant.

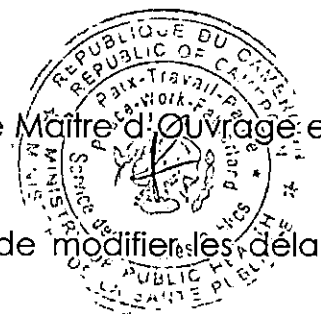
b. dans le cas où le Cocontractant est le destinataire, les correspondances seront valablement notifiées l'adresse : \_\_\_\_\_ domiciliée à Yaoundé, **BP** : \_\_\_\_\_, **TEL.** : \_\_\_\_\_ ou à défaut à la Mairie du Chef-lieu de la Région dont relèvent les prestations.

7.2. Le Cocontractant adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Ouvrage, avec copie au Chef de Service.

#### **Article.8 : Ordres de service**

8.1. L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le **Maître d'ouvrage** et notifié par le **chef de Service de la Lettre-commande**.

8.2. Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de **modifier les délais**



seront signés par le **Maître d'Ouvrage** et notifié par le **Chef de Service de la Lettre-commande**.

**8.3.** Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations et sans incidence financière seront directement signés par le **Chef de service de la Lettre-commande** et notifiés par l'**Ingénieur**.

**8.4.** Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le **Maître d'Ouvrage** et notifiés par le **Chef de Service de la Lettre-commande** avec copie au **MINMAP**.

**8.5.** Une copie de tous les ordres de service signés et notifiés devra être transmise au **MINMAP**.

**8.6.** Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

#### **Article.9 : Consistance des prestations**

**9.1** La consistance des prestations à fournir comprend :

- La production des affiches grand format sur les panneaux grands format.
- La pose des dites affiches sur les panneaux grand format du Centre National de Transfusion Sanguine dans les Régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua et le reste du territoire national suivant le plan d'affichage élaboré par le CNTS.

### **CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES**

#### **Article.10 : Garanties et cautions**

##### **10.1. Cautionnement définitif**

Vingt (20) jours après la notification de la signature de la Lettre-commande, le Cocontractant de l'Administration fournira un cautionnement définitif est fixé à **deux pour cent (2%)** du montant TTC de la présente Lettre-Commande. Ledit cautionnement doit être délivré par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances.

Le cautionnement sera restitué, dans un délai d'**un (01) mois** suivant la date de réception provisoire des prestations, à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Cocontractant de l'Administration.

##### **10.2. Cautionnement de garantie**

Non Applicable

##### **10.3. Cautionnement d'avance de démarrage :**

Non applicable.

#### **Article.11 : Montant de la Lettre-commande**

*Le montant de la présente Lettre-commande, tel qu'il ressort du détail estimatif ci-joint est de :*



DESIGNATION	EN CHIFFRES	EN LETTRES
MONTANT HTVA		
TVA (19.25%)		
IR (5.5%)		
MONTANT TTC		
NET A PERCEVOIR		

**Article.12 : Lieu et mode de paiement**

Le paiement des prestations objet de la présente Lettre-commande sera effectué par virement, au vue des pièces justificatives réglementaires, sur le **Compte Bancaire** N \_\_\_\_\_ ouvert dans les livres de \_\_\_\_\_

**Article. 13 : Variation des prix**

Les prix sont fermes et non révisables

**Article.14 : Formules de révision des prix**

Non Applicable

**Article.15 : Formules d'actualisation des prix**

Non Applicable

**Article. 16 : Avance.**

Non Applicable

**Article.17 : Intérêts moratoires**

Non Applicable

**Article.18 : Pénalités de retard**

18.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

a. Un deux millième (1/2000è) du montant TTC de la Lettre-commande de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par la Lettre-commande ;

b. Un millième (1/1000è) du montant TTC de la Lettre-commande de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour ;

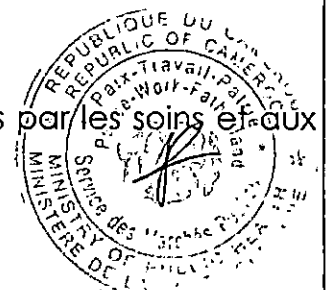
18.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pourcent (10%) du montant TTC de la Lettre-commande de base avec ses pénalités de retard.

**Article.19 : Régime fiscal et douanier**

La présente Lettre Commande est soumise au régime fiscal et douanier en vigueur au moment de la signature du présent marché.

**Article.20 : Timbres et enregistrement**

Sept (07) exemplaires originaux de la Lettre-commande seront timbrés par les soins et aux frais du Cocontractant, conformément à la réglementation en vigueur.



### **Article.21 : Paiement**

Le paiement de la présente Lettre-commande se fera en **Francs CFA** et en totalité après livraison des fournitures.

A cet effet, le Cocontractant fournira les documents ci-après :

- La facture timbrée ;
- Le bordereau de livraison ;
- Le procès-verbal de réception ;
- La Lettre-commande enregistrée.

## **CHAPITRE III : EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **Article.22 : Brevet**

Le Cocontractant garantira le Maître d'Ouvrage contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque ou de droits de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou de leurs composants.

### **Article.23 : Lieu et délai d'exécution**

**23.1.** Le lieu d'exécution est : Les dix régions du pays suivant le plan d'affichage élaboré par le CNTS.

**23.2.** Le délai d'exécution des prestations objet de la présente Lettre-commande est **de quatre vingt dix (90) jours**.

**23.3.** Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de service de commencer.

### **Article.24 : Rôles et responsabilités du Cocontractant**

Le Cocontractant a pour mission d'exécuter les prestations tels que décrits dans les termes de référence, sous le contrôle de l'Ingénieur et ce conformément à la présent Lettre-commande et aux règles et normes en vigueur.

### **Article.25 : Transport et assurance**

NON APPLICABLE

### **Article.26 : Essais et services connexes**

NON APPLICABLE

### **Article.27 : Service après-vente**

NON APPLICABLE



## CHAPITRE IV : RECEPTION

### **Article.28 : Documents à fournir avant la réception**

- Rapport photo;
- Attestation de service fait ;
- Copie de la facture du Cocontractant de l'Administration décrivant la prestation effectuée, indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total ;

Ces documents doivent être reçus par le Maître d'Ouvrage dix (10) jours au moins avant la réception des fournitures, au cas contraire, le cocontractant sera tenu responsable de toutes dépenses y résultant.

### **Article.29 : Réception de la prestation**

La réception du rapport sera effectuée au Ministère de la Santé Publique.

### **Article.30 : Composition de la commission de réception**

Le Maître d'Ouvrage fixera la date de la réception.

La composition de la commission de réception provisoire sera la suivante :

- **Président** : le Maître d'Ouvrage ou son représentant
- **Rapporteur** : l'Ingénieur de la Lettre-commande
- **Membres**
  - Le Chef service de la Lettre-commande ;
  - Le Chef de Service des Marchés Publics du MINSANTE;
  - L'agent en charge de la comptabilité matière du Cabinet;
  - Le Cocontractant ;
  - Un représentant du MINMAP en tant que observateur.
- **Observateur**
  - Le Représentant du MINMAP

La réception fera l'objet d'un procès-verbal de réception signé sur le Champ par tous les membres de la commission.

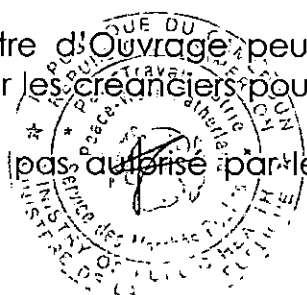
Au cours de ladite réception, la Commission fera des observations et dressera un procès-verbal de la réception définitive.

## **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Article. 31 : Résiliation de la Lettre-commande**

La Lettre-commande est résiliée de plein droit par le Maitre d'Ouvrage dans l'un des cas suivants :

- a-** Décès du titulaire de la Lettre-commande. Dans ce cas, le Maitre d'Ouvrage peut, s'il y a lieu, autoriser que soient acceptées les propositions présentées par les ayant-droits pour la continuation des prestations ;
- b-** Faillite du titulaire de la Lettre-commande. Dans ce cas, le Maitre d'Ouvrage peut accepter, s'il y a lieu des propositions qui peuvent être présentées par les créanciers pour la continuation des prestations ;
- c-** Liquidation judiciaire, si le Cocontractant de l'Administration n'est pas autorisé par le tribunal à continuer l'exploitation de son entreprise ;



- d-** En cas de sous-traitance, de co-traitance ou de sous-commande, sans autorisation préalable du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ;
- e-** Défaillance du Cocontractant de l'Administration dûment constatée et notifiée à ce dernier par le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué ;
- f-** Non-respect de la législation ou de la réglementation du travail ;
- g-** Variation importante des prix dans les conditions définies par le Cahier des Clauses Administratives Générales, suite à la modification des conditions économiques ou quantités initiales du Marché ;
- h-** Manœuvres frauduleuses et corruption dûment constatées.

### **Article.32 : Cas de force majeure**

Aucune des parties ne sera réputée avoir failli à ses engagements contractuels dans la mesure où l'exécution de ses obligations serait retardée, entravée ou empêchée par un cas de force majeure.

Ne pourront être considérés comme cas de force majeure que les actes, situations ou événements échappant au contrôle des parties et présentant un caractère imprévisible et irrésistible.

Le Cocontractant de l'Administration ne verra sa responsabilité dérogée que s'il avertit par écrit le Maître d'Ouvrage son intention d'invoquer ce cas de force majeure et ce, avant la fin du vingtième (20) jour suivant l'événement.

En tout état de cause, il appartient au Maître d'Ouvrage d'apprécier les cas de force majeure invoqués et les preuves fournies par le Cocontractant de l'Administration.

### **Article.33 : Différends et litiges**

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant les administrations compétentes.

### **Article.34: Edition et diffusion**

Quinze (15) exemplaires de la présente Lettre-commande seront édités par les soins du Maître d'Ouvrage et fournis au Cocontractant de l'Administration.

### **Article.35 et dernier : Entrée en vigueur**

La présente Lettre-commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Elle entrera en vigueur dès sa notification au Cocontractant de l'Administration par ce dernier.



PAGE \_\_ ET DERNIERE DE LA LETTRE-COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/MINSANTE/CIPM/2021  
PASSEE AVEC \_\_\_\_\_ APRES DEMANDE DE COTATION N° \_\_\_\_\_/DC/MINSANTE/CIPM/2021 DU \_\_\_\_\_  
POUR LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR LES  
REGIONS DU SEPTENTRION

**TITULAIRE :**

**OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE : PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR PANNEAUX  
PUBLICITAIRES POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION**

**MONTANT EN F CFA :**

DESIGNATION	EN CHIFFRES	EN LETTRES
MONTANT HTVA		
TVA (19.25%)		
IR (5.5%)		
MONTANT TTC		
NET A PERCEVOIR		

**DELAI D'EXECUTION : Quatre-vingt-dix (90) Jours**

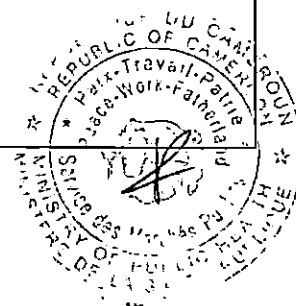
LU ET ACCEPTE PAR LE COCONTRACTANT

YAOUNDE, LE \_\_\_\_\_

LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

YAOUNDE, LE \_\_\_\_\_

ENREGISTREMENT



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

-----  
MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

-----  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  
-----

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

**DEMANDE DE COTATION**

N° \_\_\_\_/DC/MINSANTE/CIPM/2021

**EN PROCEDURE D'URGENCE**

**RELATIVE A LA PRODUCTION DES AFFICHES GRAND FORMAT POUR  
PANNEAUX PUBLICITAIRES POUR LES REGIONS DU SEPTENTRION**

\*\*\*\*\*

**MAITRE D'OUVRAGE : LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE**

FINANCEMENT: Budget de Fonctionnement MINSANTE- EXERCICE 2020

LIGNE D'IMPUTATION :

55-40-528-01-03-13-350039-6111-665

\*\*\*\*\*

**PIECE N°5 :**

**Liste des établissements bancaires et organismes financiers installés  
au Cameroun, autorisés à émettre des cautions dans le cadre des  
Marchés Publics**

\*\*\*\*\*

**MAI 2021**



Les Etablissements bancaires de 1er ordre agréés par le Ministère en charge des Finances, et autorisés à émettre les cautions, dans le cadre des marchés publics sont les suivants :

1. BANQUES

1. **AFRILAND FIRST BANK (FIRST BANK)** BP 11 834 YAOUNDE
2. **BANQUE ATLANTIQUE DU CAMEROUN (BACM)** BP 2933 DOUALA
3. **BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME)** BP 12962 YAOUNDE ;
4. **BANQUE GABONAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFIBANK)** BP 600 DOUALA ;
5. **BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L'EPARGNE ET LE CREDIT (BICEC)** BP 1925 DOUALA
6. **BANQUE OF AFRICA CAMEROUN (BOA CAMEROUN)**, BP 4593 DOUALA ;
7. **CITIBANK CAMEROUN (CITIGROUP)** BP 4571 DOUALA
8. **COMMERCIAL BANK OF CAMEROON** BP 4004 DOUALA
9. **ECOBANK CAMEROUN** BP 582 DOUALA
10. **NATIONAL FINANCIAL CREDIT-BANK** BP 6578 DOUALA
11. **SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUES-CAMEROUN (SCBC)** BP 1784 DOUALA
12. **SOCIETE GENERALE CAMEROUN** BP 4042 DOUALA
13. **STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON (SCBC)** BP 1784 DOUALA;
14. **UNION BANK OF CAMEROON** BP 15 569 DOUALA
15. **UNITED BANK OF AFRICA (UBA)** BP 2088 DOUALA
16. **CCA BANK.** YAOUNDE

2. COMPAGNIES D'ASSURANCES

17. **ACTIVA ASSURANCES**, BP 12 970 DOUALA
18. **AREA ASSURANCES S.A**, BP 1531 DOUALA;
19. **ATLANTIQUE ASSURANCES S.A**; BP 2933 DOUALA;
20. **BENEFICIAL GENERAL INSURANCE S.A**, BP 2328 DOUALA ;
21. **CHANAS ASSURANCES**, BP 109 DOUALA
22. **CPA S.A**, B.P 54 DOUALA;
23. **NSIA ASSURANCES S.A**, BP 2759 DOUALA ;
24. **PRO ASSUR S.A**, BP 1011 DOUALA
25. **SAAR S.A**, BP 1011 DOUALA;
26. **SAHAM ASSURANCES S.A**, BP 11315 DOUALA
27. **ZENITHE INSURANCE**, BP 1540 DOUALA

